

除外標章交付申請書の記載方法

- (1) 住所（所在地）
標章の交付を受けるものの住所（所在地）を記載
- (2) 氏名（名称）
標章の交付を受けるものの氏名（名称）を記載
- (3) 電話番号
標章の交付を受けるものの電話番号を記載
- (4) 標章の名称
「駐車禁止除外指定車標章」又は「通行禁止除外指定車標章」を記載
- (5) 番号標に表示されている番号
 - ア 業務の場合
標章の交付を受ける車のナンバーを記載
 - イ 障害の場合
歩行困難者の標章の場合は空欄
- (6) 除外を受けようとする期間
 - ア 契約等で期間が決まっている場合
契約期間等を記載
 - イ 歩行困難者や期間の定めのない業務の場合
「交付日から3年」と記載
- (7) 除外を受けようとする区間
 - ア 業務の場合
業務に必要な区間を記載
例：千葉市、市原市等
 - イ 障害の場合
「千葉県」と記載
- (8) 除外をうけようとする理由
 - ア 業務の場合
以下の公安委員会が定める業務に使用するに☒
除外を受けようとする業務を記載
例；道路の維持管理のため、医師の緊急往診のため等
 - イ 障害の場合
以下の公安委員会が定める障害を持つ者が乗車するに☒
障害名と等級を記載
療育手帳はA1等
- (9) 備考
交付済み標章がある場合は標章番号と有効年月日を記載