

## 除外標章交付申請書の記載方法

### (1) 住所（所在地）

標章の交付を受けるものの住所（所在地）を記載

### (2) 氏名（名称）

標章の交付を受けるものの氏名（名称）を記載

### (3) 電話番号

標章の交付を受けるものの電話番号を記載

### (4) 標章の名称

「駐車禁止除外指定車標章」又は「通行禁止除外指定車標章」を記載

### (5) 番号標に表示されている番号

#### ア 業務の場合

標章の交付を受ける車のナンバーを記載

#### イ 障害の場合

歩行困難者の標章の場合は空欄

### (6) 除外を受けようとする期間

#### ア 契約等で期間が決まっている場合

契約期間等を記載

#### イ 歩行困難者や期間の定めのない業務の場合

「交付日から3年」と記載

### (7) 除外を受けようとする区間

#### ア 業務の場合

業務に必要な区間を記載

例：千葉市、市原市等

#### イ 障害の場合

「千葉県」と記載

### (8) 除外をうけようとする理由

#### ア 業務の場合

以下の公安委員会が定める業務に使用するに

除外を受けようとする業務を記載

例；道路の維持管理のため、医師の緊急往診のため等

#### イ 障害の場合

以下の公安員会が定める障害を持つ者が乗車するに

障害名と等級を記載

療育手帳はA1等

### (9) 備考

交付済み標章がある場合は標章番号と有効年月日を記載